

2022 YILI İŞ EYLEM PLANI

[illegible]

2022 YILI İŞ EYLEM PLANI

[illegible]

2022 YILI İŞ EYLEM PLANI

[illegible]

2022 YILI İŞ EYLEM PLANI

P.1.5	F. 1.3.3 Basında görünme yüzdelelerini artırmak	Önceki Yıla Göre Görünme Yüzdesi Artışı %	0,4	10%	Basın Yayın Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Basında Görünme Analiz Raporu	
		Maliyet	1.100	200	Muhasebe												Bütçe Kodu:02.10.001	
P.1.5	F.1.3.4 Yıllık Faaliyet Raporu Hazırlamak (online)	Rapor Sayısı	4	1	Basın Yayın Sorumlusu	X											Faaliyet Raporu	
		Maliyet	2.600	500	Muhasebe												Bütçe Kodu:02.10.004	
Toplam Faaliyet			62	14	Gözden Geçirme Sıklığı												3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında	
Toplam Maliyet			53.500	8.650	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu												3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından	
HEDEF 1.4	TEKNOLOJİK ÇALIŞMA ORTAMINI İYİLEŞTİRMEK																	
STRATEJİ 1.4	Odanın hizmetlerini kolaylaştıracak yazılım ve donanımları kullanmak ve bu yazılım/donanımları korumak adına gerekli bakım/onarımları düzenli olarak planlamak, verileri arşivlemek ve yedeklemek.Fonksiyonel bir web sayfasına sahip olarak üye memnuniyetini arttırmak.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022 HEDEFİ	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.6	F.1.4.1 Yazılım Donanım Listesi Oluşturmak ve Güncellemek	Güncel Liste Sayısı	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	X												F.24 Yazılım Ve Donanım Listesi Formu
		Maliyet	700	100	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.010
P.1.6	F.1.4.2 Donanımların Bakımlarını yaptırmak	Periyodik Bakım Sayısı	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu						X							Bakım Kayıtları veya Tutanaklar
		Maliyet	7.000	1.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.05.011
P.1.6	F.1.4.3 Elektronik Belge Yönetim	Sistemi Kurmak ve İşletmek	4	1	Bilgi İşlem Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Sistemin Sayfasında Aktif Olması

2022 YILI İŞ EYLEM PLANI

[illegible]

2022 YILI İŞ EYLEM PLANI

P.1.8	F. 1.5.3 Düzenli olarak AİK ve YGG Toplantıları yapmak	Toplantı sayısı	16	4	Kalite Akreditsyon Sorumlusu		X			X			X			X		F.07 AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
		Maliyet	1.000	250	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.012
P.1.8	F. 1.5.4 Tedarikçileri değerlendirmek ve onaylamak	Onaylı tedarikçi Listesi	4	1	Kalite Akreditsyon Sorumlusu		X			X			X			X		F.03 Onaylı Tedarikçi Listesi - F.04 Tedarikçi Değerlendirme
		Maliyet	0	0	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.012
P.1.8	F. 1.5.5 Etkin iç denetimler yapmak	Her birimin denetlenmesi adet	8	2	Kalite Akreditsyon Sorumlusu						X							F.05 Denetim Soru Listesi ve Denetim Raporu
		Maliyet	0	0	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.012
P.1.8	F. 1.5.6 ISO 9001 KYS belgesinin devamlılığını sağlamak	Dış denetim raporu	4	1	Kalite Akreditsyon Sorumlusu											X		Dış Denetim Raporu
		Maliyet	17.000	3.500	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.012
Toplam Faaliyet			40	10	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			18.100	3.760	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından
AMAÇ 2. ÜYE İHTİYAÇLARININ BELİRLENMESİ VE KARŞILANMASI																		
HEDEF 2.1	ÜYE ÖNERİ, ŞİKÂYET, BEKLENTİ VE MEMNUNİYET ARAŞTIRMASI YAPMAK VE GEREKLİ ETKİNLİKLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK																	
STRATEJİ 2.1	Oda üye ilişkilerini yönetmek, üye geri beslemelerine (şikayet, öneri, talep vb) uygun faaliyetler planlamak ve sürekli iyileştirmeyi sağlamak.																	
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022 HEDEFİ	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)

2022 YILI İŞ EYLEM PLANI

P.1.7	F. 2.1.1 Üye Memnuniyet Ve Beklenti Anketi yapmak	Anket Sayısı	4	1	Kalite Akreditsyon Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.29 Üye Memnuniyet Anketi ve Raporu
		Maliyet	2.500	250	Muhasebe												Bütçe Kodu: 02.09.011
P.1.7	F. 2.1.2 Anket sonucunda İyileştirme çalışması yapmak	İyileştirme Sayısı	10	1	Kalite Akreditsyon Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.06 U/D Formu
		Maliyet	11.000	2.000	Muhasebe												Bütçe Kodu: 02.09.011
P.1.7	F.2.1.3 Üye Ziyaretleri Yapmak	Ziyaret Sayısı	1250	500	Genel Sekreter	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.12 Görüşme Formu (öneri şikayet ve üye geri besleme)
		Maliyet	70.000	10.000	Muhasebe												Bütçe Kodu: 02.09.011
P.1.7	F.2.1.5 Üye Şikayet Öneri Kaydı Tutmak	Şikayet Öneri Raporu	4	1	Kalite Akreditsyon Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.12 Görüşme Formu (öneri şikayet ve üye geri besleme)
		Maliyet	100	10	Muhasebe												Bütçe Kodu: 02.09.011
P.1.7	F.2.1.6 Şikayet sonrası Üye Memnuniyeti Sağlamak	Memnuniyet Oranı %	365	85	Kalite Akreditsyon Sorumlusu	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.06 U/D Formu
		Maliyet	1.400	200	Muhasebe												Bütçe Kodu: 02.09.011
Toplam Faaliyet			1636	588	Gözden Geçirme Sıklığı												3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			94.000	12.460	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu												3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından
HEDEF 2.2	KURUM VE ÜYELER ARASI İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRMESİ İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK																
STRATEJİ 2.2	Üyelerimize kurum ve kendileri arasında iletişim ve iş geliştirme fırsatları sunan geniş bir faaliyetler dizisine erişim sağlayabilmek amaçlanmıştır.																

2022 YILI İŞ EYLEM PLANI

İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022 HEDEFİ	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.1	F.2.2.1 Üyelerle İstişare Ve Ortak Akıl Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	4	1	Genel Sekreter						X							Toplantı Tutanağı
		Maliyet	15.000	3.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.013
P.2.1	F.2.2.3 İl/ilçe Genelinde Paydaş Toplantıları Düzenlemek Ve Katılmak	Toplantı Sayısı	12	3	Genel Sekreter	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Toplantı Tutanağı
		Maliyet	46.000	10.000	Muhasebe													Bütçe Kodu:02.09.014
P.2.1	F.2.2.4 İlçenin Tanıtımı İçin Yerel Projeler Veya Çalışmalar Yapmak, Olanları Desteklemek	Proje Sayısı	4	1	Genel Sekreter									X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	22.000	4.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 01.09.001
P.2.1	F.2.2.5 Örnek Girişimcileri Üyelerle Buluşturmak		4	1	Genel Sekreter						X							Etkinlik Raporu
		Maliyet	11.000	2.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.011
Toplam Faaliyet			27	6	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			169.000	19.000	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından
HEDEF 2.3	ÜYELERİN İŞ GELİŞTİRMELERİ İÇİN EĞİTİM VE ETKİNLİKLER YAPMAK																	
STRATEJİ 2.3	Üyelerimiizn yerel ve bölgesel ihtiyaçlara cevap verecek bir dizi iş geliştirme programına erişim sağlaması amaçlanmıştır.																	

2022 YILI İŞ EYLEM PLANI

İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022 HEDEFİ	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.4	F.2.3.1 Üyelere Yönelik İş Geliştirme amaçlı Eğitim/Seminerler düzenlemek	Etkinlik sayısı	18	3	Kalite Akreditasyon				X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.014 Eğitim / Etkinlik Planı- F.30 Eğitim/Etkinlik Katılım Formu
		Maliyet	28.500	5.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.004
P.2.4	F.2.3.2 Meslek Komitelerine Eğitim Verilmesi (Faaliyet gösterdikleri sektörlere göre)	Eğitim Sayısı	8	2	Kalite Akreditsyon Sorumlusu				X	X	X	X	X	X	X	X	X	F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı, F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	21.000	3.000	Muhasebe													Bütçe Kodu: 02.09.004
P.2.4	F.2.3.3 Hibeler ve Teşvikler vb. konularda üyelere bilgilendirme amaçlı etkinlikler düzenlemek	Eğitim Sayısı	8	2	Kalite Akreditsyon Sorumlusu					X				X				F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı, F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	7.000	1.000	Muhasebe										X			Bütçe Kodu: 02.09.004
P.2.4	F.2.3.4 Üyelerimizin Eleman İhtiyaçlarına Yönelik İlçede Meslek Lisesi Açılması İçin Girişimlerde Bulunmak (TOBB) ve Tamamlanmasını Sağlamak	Lisesin Kurulması ve Devamlılığının Sağlanması	4	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Maliyet	100.000	40.000														
Toplam Faaliyet			40	8	Gözden Geçirme Sıklığı													3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			196.500	49.000	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu													3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından
AMAÇ 3. ÜYELERİN REKABET GÜÇLERİNİN ARTTIRILMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİR İŞ HAYATINA YÖNELİK AMAÇLAR																		
HEDEF 3.1	POLİTİKA TEMSİL ÇALIŞMALARININ YAPILMASI																	

2022 YILI İŞ EYLEM PLANI

[illegible]

[illegible]

2022 YILI İŞ EYLEM PLANI

P.2.3	F.3.2.4 Projeler yapabilir hale gelmek	Proje Sayısı	10	1	Genel Sekreter									X	X	X			Proje Kaydı
		Maliyet	2.000	200	Muhasebe														Bütçe Kodu: 02.09.001
P.2.3	F.3.2.5 Üyelerin yürüttüğü projelere destek olmak	Proje Sayısı	8	2	Genel Sekreter	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Proje Kaydı
		Maliyet	2.600	500	Muhasebe														Bütçe Kodu: 02.09.001
P.2.3	F.3.2.6 Coğrafi İşareti Alınmış Mardin Bulguru İçin Denetimlerde Bulunmak	Denetim Sayısı	50	5	Genel Sekreter					X	X	X	X	X	X	X	X	X	Denetim Raporları
		Maliyet	25.000	2.500	Muhasebe														Bütçe Kodu: 02.07.001
Toplam Faaliyet			46	9	Gözden Geçirme Sıklığı														3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			35.100	6.300	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu														3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından
HEDEF 3.3	ÜYE DIŞ TİCARET HACMİNİN ARTTIRILMASI İÇİN ÇALIŞMALAR YAPMAK																		
STRATEJİ 3.3	Üyelerimizin uluslararası ticaret faaliyeti geliştirme ve sürdürülebilirliğini sağlama konusundaki yerel ihtiyaçları karşılamaya yönelik geniş bir program yelpazesine erişim sağlayabilmeyi amaçlanmıştır.																		
İlgili Proses	Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2022 HEDEFİ	Sorumlu Birim	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)	
P.2.5	F.3.3.3 Dış Ticaret Eğitimi düzenlemek	Eğitim Sayısı	8	1	Kalite Akreditsyon Sorumlusu							X							F.14 Eğitim/ Etkinlik Planı, F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu
		Maliyet	10.000	1.000	Muhasebe														Bütçe Kodu:02.09.004-02.09.002
P.2.5	F.3.3.4 Yurt içi Fuarlara Katılım	Fuar Sayısı	4	1	Genel Sekreter											X			F.21 Eğitim/Etkinlik Değerlendirme Anketi Formu ve Raporu

[illegible]

2022 YILI İŞ EYLEM PLANI

P.1.1	F.3.4.3 İlçedeki öğrenciler için her türlü olanaklar ölçüsünde çalışmalar yapmak.	Öğrenci Sayısı	150	30	Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	75.000	15.000	Muhasebe												Bütçe Kodu: 02.11.004
P.1.1	F.3.4.4 Paydaşların (Vali, Milli Eğitim vs.) düzenlediği sosyal etkinliklere katılmak ve katkı sağlamak	Etkinlik Sayısı	4	1	Yönetim Kurulu Başkanı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Etkinlik Raporu
		Maliyet	75.000	15.000	Muhasebe												Bütçe Kodu: 02.11.008
Toplam Faaliyet			1458	282	Gözden Geçirme Sıklığı												3 ayda 1 kez AİK ve YGG toplantısında
Toplam Maliyet			290.000	50.000	İzleme, Ölçme ve Değerlendirme Raporu												3 Aya 1 Sorumlu Birim tarafından